

[제작 상세 계획안]

1. 제작 개요 ※ 콜라보 제작 외 전체 항목 작성 필수

제작 대상	최종 제작·제공할 제품/패키지/기프트팩의 명칭, 품목, 규격, 소재, 색상, 구성품 등을 구체적으로 작성	
콜라보 제작 (해당시 작성)	콜라보 기업	
	콜라보 제작내용	
연말 콘셉트	연말연시 주제, 스토리, 색상·그래픽·자수·프린트·행택·라벨·띠지·메시지 카드 등 적용 요소 작성	
차별성 및 소비자 매력	일반 제품 및 기존 자사 제품과 비교한 차별점, 선물 수요 적합성, 예상 소비자 반응 등을 작성	
공동 패키지 적합성	휴대성, 파손·변형 가능성, 보관방법, 공동 패키지(32cm*37cm) 포장 적합 여부 작성	

2. 제작 디자인 예시

제작 예시 이미지	제작 예시 이미지
-----------	-----------

3. 최종 제출 결과물

유형	세부 내용	수량		비고
제품/패키지/ 기프트팩 중 택1	제품명·구성 예) 연말한정 디자인 가방 제작	제작	〇〇개	최소 200개 제공 필수
		제공	〇〇개	

4. 제작계획 ※ 자사 양식에 따라서 수정 가능

단계	기간	주요 수행내용	확인 결과물
1	2026. 00. 00. ~ 00.00.	기획 확정 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등
2	2026. 00. 00. ~ 00.00.	디자인 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등
3	2026. 00. 00. ~ 00.00.	샘플 제작 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등
4	2026. 00. 00. ~ 00.00.	검수·보완 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등
5	2026. 00. 00. ~ 00.00.	본생산 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등
6	2026. 00. 00. ~ 00.00.	납품·전달 단계의 세부 업무 작성	시안/샘플/완제품 등

5. 예산 집행계획 ※ 자체 필요 내역에 따라 구분 수정 가능

구분	산출내역	소요예산(원)
디자인비	세부내용: 단가x수량=금액	
샘플제작비	세부내용: 단가x수량=금액	
패키징 제작비	세부내용: 단가x수량=금액	
기타	세부내용: 단가x수량=금액	
소요 예산		0
SBA지원금		3,000,000
기업부담금		10%(30만원) 이상 기업 현금만 인정

※ 공급가액 기준(VAT 제외) 사업비 내역작성
※ SBA 지원금 최대 3,000,000원, 기업 자부담금 300,000원 이상으로 작성. 파란 글씨는 예시임

[참고자료] [사업비 상세 지원내용]

디자인·가공	그래픽·패턴·자수·프린트·라벨 등 디자인 및 가공 비용
제품 제작	승인된 시준특화 제품의 샘플 및 본생산 비용, IP 콜라보 비용 등
패키징	행택·라벨·띠지·스티커·메시지 카드·파우치·기프트팩 제작 비용 등
유의	협약 전 집행, 부가가치세, 내부 인건비, 일반운영비, 범용자산, 현금거래, 미제출 제품 제작비 등은 불인정

[불인정 항목]

- 협약체결 전 집행한 비용
- 승인된 사업계획 및 지원항목과 무관한 비용
- 세금계산서, 카드전표 및 이체확인증 등 적정 증빙이 없는 비용
- 현금으로 결제한 비용
- 관세·부가가치세 등 사후 환급 또는 공제받을 수 있는 금액
- 내부직원 인건비, 식대·교통비·공과금 등 일반 운영경비
- PC·노트북·장비 등 범용성 자산 취득비
- 사전 승인 없이 제작제품·수량·예산항목 등을 변경하여 집행한 비용
- 공동 패키지 구성용으로 최종 제출되지 않은 제품의 제작비

구분	세부 불인정 내용 및 예시
인건비성 경비 일체	대표자 및 내부 직원의 모든 급여성 비용 - 대표자, 임원, 정규직/비정규직 직원의 급여, 상여금, 퇴직금, 제수당 - 내부 직원에게 지급되는 강사료, 자문료, 회의 수당, 원고료 등 - 내부 직원 간의 식대, 회식비, 야근 식대, 다과비 - 내부 직원의 출장 여비(교통비, 숙박비, 일비) 및 교육 훈련비
자산성 기기 및 비품 구입비	사업 종료 후에도 기업의 자산으로 남는 물품 구입 - PC, 노트북, 태블릿, 카메라, 스마트폰 등 범용성 전자기기 구입비 - 일반 재봉틀, 오버록기, 다리미, 재단기 등 봉제 관련 기기 구입비 - 사무용 가구(책상, 의자), 냉난방기, 공기청정기 등 비품 구입비 - 차량 구입비 및 관련 유지비(유류비, 보험료, 수리비 등)
사업 수행과 무관한 간접 경비	기업 운영을 위한 일반적인 관리비성 지출 - 사무실 및 공장 임대료, 보증금, 관리비 - 전기요금, 수도요금, 가스요금, 통신비(인터넷, 전화) 등 공공요금 및 제세공과금 - 사무용품(A4용지, 필기구, 토너 등) 및 소모품 구입비 - 기부금, 협회비, 조합비 등 각종 회비 및 후원금
기타 불인정 항목	사업 목적에 부합하지 않거나 도덕적 해이가 우려되는 지출 - 주류, 담배, 유흥비, 노래방, 골프장 등 사적 용도 지출 - 과태료, 벌금, 연체료 등 위법 행위에 따른 비용 - 개인적인 용도의 물품 구입, 선물 구입, 경조사비 - 중복 지원: 타 정부/지자체 지원사업을 통해 이미 지원받은 동일한 항목의 비용 - 증빙 불가: 간이영수증, 개인 간 거래, 현금 거래 등 적격 증빙(세금계산서, 법인카드 영수증)이 없는 지출
협약 이전 집행 비용	협약일 이전에 발생한 모든 비용

【서식 1】 참여제한 체크리스트

지원사업 참여제한 자가진단 체크리스트

구분	자격요건	진단결과
1	예비창업자이거나 사업자등록을 하지 않았다.	☐ 예 ☐ 아니오
2	국세 또는 지방세를 체납 중이다.	☐ 예 ☐ 아니오
3	금융 기관 등의 채무 불이행 상태 또는 불량거래자로 규제중이다	☐ 예 ☐ 아니오
4	휴·폐업 또는 부도 상태이거나 화의·법정관리·파산·회생절차 등이 진행 중이다.	☐ 예 ☐ 아니오
5	정부·지방자치단체·공공기관 또는 SBA 지원사업의 참여제한·제재조치 대상이다.	☐ 예 ☐ 아니오
6	최근 1년 이내 공정거래법에 따른 불공정행위 위반 사실이 있다.	☐ 예 ☐ 아니오
7	타 기관의 유사 지원사업에 중복 참여 중이거나 지원받은 사실이 있다.	☐ 예 ☐ 아니오
8	그 밖에 공고문의 신청자격참여조건을 충족하지 못하거나 제출내용에 허위부정한 사실이 있다.	☐ 예 ☐ 아니오

위 자가진단이 사실과 같음을 확인합니다. 또한 증빙자료가 첨부되지 않은 사항은 평가에서 제외되며,
자가진단이 허위로 확인될 경우 선정 이후 취소될 수 있고
향후 서울경제진흥원 지원사업 참가에 제약이 있을 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 : (인)

서울경제진흥원 대표이사 귀하

※ 기본 자격요건 부합여부를 확인하고 예/아니오 해당되는 곳에 체크 (접수 마감일 기준)

【서식 2】 개인·기업 정보의 제공 및 활용·이용 동의서, 약약서 등

서울경제진흥원은 본 사업 신청 및 선정평가와 관련하여 필요한 신청기업의 개인·기업정보를 「개인정보보호법」 제 15조, 제17조 등에 따라 신청 당사자의 동의하에 다음과 같이 수집하고 있습니다.

가. 수집·이용·제공 목적

- 서울경제진흥원이 지원하는 본 지원사업 신청과 선정평가 등을 위한 최소 정보의 수집과 이용

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 신청서 상에 기재하는 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 사업내용 등

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 사업공고, 접수기간, 프로그램 운영, 접수정보 보유기간까지 5년

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 본 지원사업 참가신청을 위하여 개인정보를 제공하는 자는 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있으며, 거부할 경우 접수 및 선정평가 대상에서 제외되는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.

기업정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

- ☐ 본 공모사업의 신청을 위하여 제출한 제반서류(신청서 및 부속서류 일체)에 기재된 기업 신용정보를 신용 정보집중기관, 신용정보업자, 신용정보 제공·이용자 등에게 제공하여 금융거래 등 상거래에 있어서 신용도 등의 판단을 위한 자료로써 활용하는 것에 대해 동의합니다.
- ☐ 본 공모사업 참여를 위해 제출하는 제반서류(신청서 및 부속서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출한 경우에는 선정 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있음에 동의합니다.
- ☐ 참여기업으로 선정될 경우, 공공기관의 정보공개에 관한 법률과 동법 시행령 및 시행규칙에 따라 당사의 정보(업체명, 대표자명, 지원내역 등)를 관련 사업관리시스템에 공개하는 것에 동의합니다.

2026년 월 일

기업명 :

대표자 :

(인)

서울경제진흥원 대표이사 귀하

확약서

본 기업은 본 사업에 신청을 준비함에 있어 사업계획서 등의 자료의 대리작성, 명의도용, 허위작성 등 부정한 행위를 한 사실이 없음을 확인하며 위반사항이 적발되었을 경우 정해진 기준에 따른 책임을 질 것을 약속합니다.

	2026년	2025년	2024년
1. 인건비	1,000,000	950,000	900,000
2. 재료비	800,000	750,000	700,000
3. 관리비	200,000	180,000	160,000
4. 판매비	100,000	90,000	80,000
5. 기타	50,000	40,000	30,000
합계	2,150,000	2,010,000	1,870,000

[illegible]

서울경제진흥원 대표이사 귀하

사업안내 및 홍보활용 동의서

☐ 사업 및 이벤트 등 안내 목적으로 이메일/SMS를 통한 정보 송신을 위하여 진흥원이 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 사업안내 및 홍보이용을 원하지 않을 경우 동의하지 않으셔도 됩니다.

- 수집·이용 목적 : 사업 및 이벤트 안내 등 사업안내 및 홍보 이용
- 수집·이용할 항목
 - ▶ 필수적 정보 : 개인식별정보(성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전자우편주소, 전화번호 등)
 - ▶ 선택적 정보 : 개인식별정보 외에 고객이 제공한 정보(학력, 경력, 자격, 상벌 등)
- 마케팅 홍보 수신방법 : 이메일, SMS 등
- 보유·이용기간 : 위 개인정보는 사업종료일로부터 2년까지 보유·이용됩니다. 동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 분쟁 해결, 민원 처리, 관리업무, 법령상 의무 이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.
- 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익
 - ▶ 위의 개인정보 수집/이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 사업안내 및 이벤트 정보를 받을 수 없습니다.

2026년 월 일

[illegible]

연락처 : 담당자 : (인)

서울경제진흥원 대표이사 귀하

※ 제출 전 모든 서명란에 서명이 완료되었는지 필히 확인