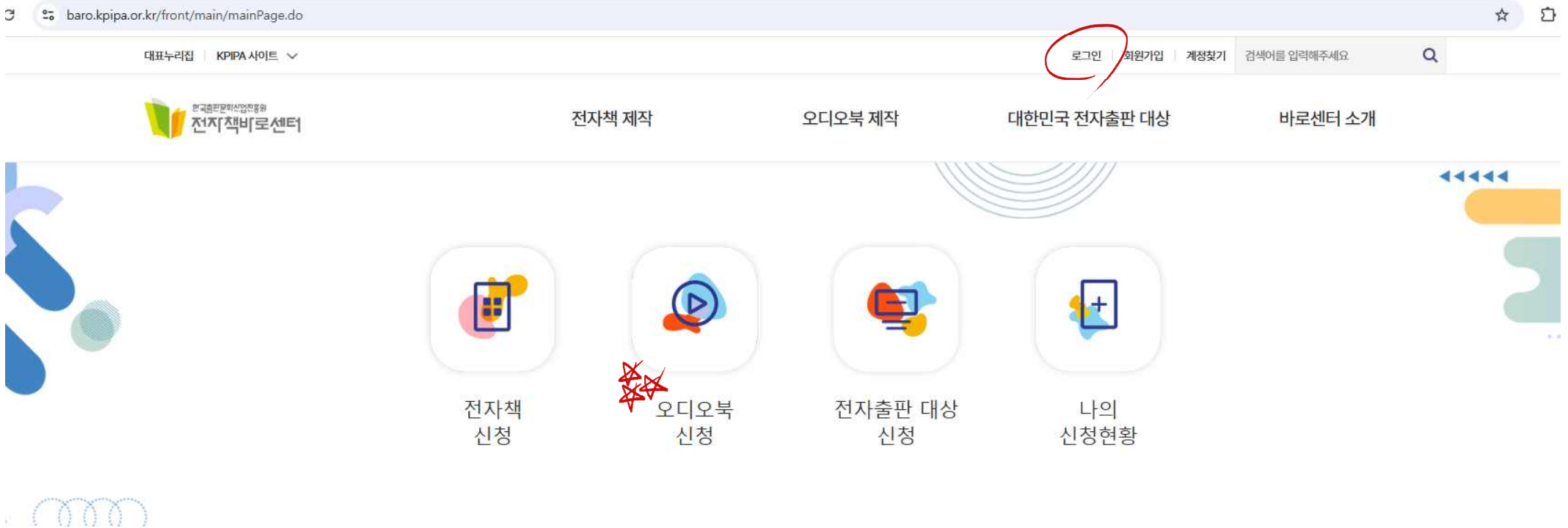


2026년 오디오북 제작 지원 사업 안내

전자책 바로센터 사업 신청 및 확인 안내

① 전자책바로센터(baro.kpipa.or.kr) 접속하여 로그인 후 [오디오북 신청] 클릭

- 전자책바로센터 개편('24)으로 신규 회원가입 필수
 - 회원가입 시 사업자등록증과 출판사신고필증 필수 제출, 관리자 확인 및 승인 후 사업 신청 가능
- ※ 가입 승인까지 일정 시간이 소요되니 여유를 두고 가입하시는 것을 권장합니다. (출판유통통합전산망도 동일)



② [출판사/담당자정보 입력] 항목 중 '출판사 정보' 확인 및 입력

출판사/담당자정보 입력 신청도서 입력 최종 확인 및 약관 동의 신청완료

출판사 정보 자동 로그아웃 시간 57분 40초

출판사명 * 한국출판문화산업진흥원 미래산업팀

출판사등록번호 * 0000000

사업자등록번호 * 109 - 62 - 12323 인증

출판사주소 * 54866 전라북도 전주시 덕진구 중동로 63 (장동) 주소검색

상세주소 * 한국출판문화산업진흥원

정규직원수(대표포함) *

③ [출판사/담당자정보 입력] 항목 중 '담당자 정보' 확인 및 입력

- 오디오북 제작 지원 사업의 신청 · 선정 · 정산까지의 모든 과정을 책임지는 실무담당자 정보 입력

담당자 정보

이 지원 사업의 신청부터 (선정된 경우) 사업 종료까지의 모든 과정을 책임지는 실무담당자의 정보를 입력해주시기 바랍니다.

담당자명 *

연락처 *

 - -

휴대전화 *

 - -

이메일 *

 @

직책 *

기재한 담당자 정보를 회원정보에 업데이트하겠습니다.

취소

다음

④ [신청도서 입력] '펼치기' 클릭

· 2종 이상 신청 시 '도서 추가' 클릭, 최대 3종까지 신청 가능

오디오북 제작
사업신청

온라인 신청을 통하여 오디오북 제작 사업의 사업신청을 쉽고 편하게 하세요

출판사/담당자정보 입력 신청도서 입력 최종 확인 및 약관 동의 신청완료

신청 도서(최대 3개) 자동 로그아웃 시간 56분 16초

1	(신규)	펼치기	삭제
---	------	-----	----

도서 추가

이전 일시저장 다음 일시저장

⑤-1 [신청도서 입력] 신청도서 정보 및 제작 계획(예정) 작성

1. 출간여부: 출간/미출간

※ '미출간' 선택시 예상분야(한국십진분류법기준)* 선택

* 000 총류/ 100 철학/ 200 종교/ 003 사회과학/ 400 순수과학/
500 기술과학/ 600 예술/ 700 언어/ 800 문학/ 900 역사

2. 임프린트 여부: 신청도서가 임프린트 도서 일 경우 클릭 후 작성

3. ISBN: "1"에서 "출간" 선택 시 입력 칸 활성화 됨

※ ISBN 입력 후 "인증 및 검색" 클릭 ★중요★

(1) ISBN 유효성 검사 → 미클릭시 "N번째 ISBN 확인" 팝업 출현

(2) 통전망메타데이터 불러오기 가능

4. 도서명

5. 도서구분: 국내서/ 외서(번역서포함)

6. 저자: 저작권자(글, 그림, 사진작가등)명 작성

7. 역자: "5"에서 "외서" 선택 시 입력 칸 활성화 됨

8. 도서출간일

(1) 출간도서: 서지정보(ISBN) 발행일 기준으로 작성

(2) 미출간원고: 발행예정일 기준으로 작성

신청 도서(최대 3개)

자동 로그아웃 시간 50분 55초

1 (신규)

잠기

삭제

1. 출간여부 *

출간 미출간

2. 임프린트여부

임프린트

3. ISBN *

인증 및 검색

4. 도서명 *

5. 도서구분 *

국내서

6. 저자 *

7. 역자

8. 도서출간일 *

⑤-2 [신청도서 입력] 신청도서 정보 및 제작 계획(예정) 작성

9. **출간형태:** 신청 도서 기준 종이책 / 전자책 / 미출간원고 중 택1

10. **신청 도서 분량(쪽)**

11. **제작파일형식:** MP3 / WAV / 기타

12. **제작방식:** 자체/ 위탁/ 병행

※ "위탁" , "병행" 선택 시 제작 업체명 입력 칸 활성화
- 제작 업체가 미정인 경우에는 '미정'으로 기재

13. **작품소개(1000자 이내)**

14. **오디오북용 제작 의도 및 목표(1000자 이내)**

9. 출간 형태 *

종이책

10. 신청 도서 분량(쪽) *

11. 제작 파일 형식 *

MP3

12. 제작 방식 *

자체

* 오디오북을 출판사에서 직접 제작하는 경우 '자체' 로 선택

13. 작품 소개 *
(1000자 이내)

내용을 입력해주세요.

14. 오디오북용 제작 의도 및 목표 *
(1000자 이내)

내용을 입력해주세요.

⑤-3 [신청도서 입력] 신청도서 정보 및 제작 계획(예정) 작성

15. 확인서

※ 모든 저작권자(글, 그림, 사진작가등)의 동의를 얻은 후 제출

※ 상세내용은 [공고문] 참고

▶ 국내서: 정부 고시 표준계약 체결 확인서

▶ 외서: 외서 확인서, 정부 고시 표준계약 체결 확인서

▶ 예외

(1) 저작권자와 출판권자 동일: 저작권관계확인서

(2) 저작권 소멸 도서: 저작권 소멸 도서 확인서

(3) 사망 후 70년 이내의 저작권자

- 정부 고시 표준계약 체결 확인서

- 가족관계증명서(해당자에 한함)

16. 원고(총 분량의 10% 이내)

※ 상세내용은 [공고문] 참고

▶ PDF로제출

▶ '앞표지+ 목차+ 신청도서의 총 원고(본문) 분량의 10%'를

하나의 파일로 구성

15. 확인서* ?

16. 원고(총 분량의 10% 이내)* ?

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,hwpz,pdf,zip,jpg

파일을 마우스로 끌어 넣으세요. 최대 1 개 / 개별 용량 제한 : 10.0MB / 확장자 : hwp,pdf,hwpz

⑥ [최종 확인 및 약관 동의] 체크 후 "신청서 제출" 클릭

도서 원고 제출 및 활용 동의(필수)

본 동의는 「저작권법」 제35조의3(공정 이용), 제136조(권리자의 허락 없이 저작물을 사용하는 경우의 법적) 등의 관련 규정 준수를 위해 마련되었습니다. 본인은 2025년 오디오북 제작 지원 사업의 신청을 위해 아래의 내용을 확인하고 저작권자의 허락을 받아 도서 원고를 제출·활용하는 데 동의합니다.

- ① 제출 자료 : 신청 도서의 발표지, 목차, 총 분량 중 10% 이내 원고(PDF 형식)
- ② 활용 목적 : 해당 원고는 2025년 오디오북 제작 지원 사업의 심사를 위한 용도로만 사용되며, 이 외의 목적(복제, 배포, 공개 등)으로는 사용되지 않음
- ③ 업로드 대상 - 해당 원고는 다음 안원으로 업로드 제한됨
 - 본 사업 담당자 및 관리자 - 심사위원
- ④ 보안 조치 : 해당 원고는 외부로 유출되지 않도록, 보호되며, 심사 종료 후 파기

[유의사항]

- 1. 본 동의는 저작권자의 허락을 전제로 하며, 이에 따른 모든 법적 책임은 출판사에 있습니다.
- 2. 동의 및 제출 전, 해당 약관의 내용을 숙지하고 유의 사항을 확인하여 주시기를 바랍니다.

원 내용을 모두 숙지하고 도서 원고를 제출·활용하는 데 동의하십니까?*

동의합니다

(생략)

사업 신청에 대한 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?*

동의합니다

이전

임시저장

신청서 제출

⑦ [마이페이지]에서 신청 현황 확인

- 도서 신청/선정 종수, 진행상태(제출, 심사중, 심사완료(선정/미선정)), 증빙서류 제출 유무 등 단계별 상태 확인 가능

대표누리집 | KPIPA 사이트

로그아웃 마이페이지 검색어를 입력해주세요

전자책 제작 오디오북 제작 대한민국 전자출판 대상 바로센터 소개

마이페이지

신청현황

전자책, 오디오북, 전자출판 대상 신청 내용을 자세히 확인하실 수 있습니다.

오디오북 제작

번호	사업년도	차수	신청기간	심사기간	도서수 (신청/선정)	제출여부	진행상태	제작및유통증빙	지원금지급
1									

자주하는 질문

Q1. "N번째 ISBN을 확인해 주세요." 팝업이 떠 다음 페이지로 넘어가지 않습니다.

A1. ISBN 입력 후 "인증 및 검색" 버튼을 누르지 않으면 확인 요청 팝업이 뜹니다.

"인증 및 검색"은 입력한 ISBN이 정말로 존재하는지 국립중앙도서관 서지정보를 토대로 유효성을 검증하는 기능입니다.

또한, 통전망에 등록된 도서일 경우 메타데이터를 불러와 자동 반영할 수 있으니, 꼭 클릭해 주시기 바랍니다.

ISBN *

인증 및 검색

Q2. 입력한 신청 내용이 모두 없어졌습니다. 처음부터 다시 입력해야 하나요?

A2. 개인정보 노출 방지를 위해 1시간 이후 자동 로그아웃이 설정돼 있습니다. 자동 로그아웃 되면 이전에 입력된 정보는 기록되지 않습니다.

[신청 도서] 탭 우측에 위치한 "자동 로그아웃 시간"을 수시로 확인하시거나 "임시 저장" 기능을 활용해 주시기 바랍니다.

신청 도서(최대 3개)

자동 로그아웃 시간

59분 45초

1

(신규)

접기

삭제

자주하는 질문

Q3. 이전에 선정되지 않은 도서를 다시 신청하려고 합니다. 가능하나요?

A3. **가능합니다.** 신청 이력은 심사위원회에 노출되지 않습니다.

Q4. 신청단계에서 제작파일형식, 제작방식, 제작업체를 확정하기 힘듭니다. 어떻게 입력해야 하나요?

A4. 해당 정보들을 참고 차 요청드리고 있습니다. 신청 단계에서 기입하는 것이 어렵다는 점을 충분히 인지하고 있기에 **예상(안)으로 기입하셔도 무방합니다.** 정확한 제작 정보는 선정 후 협약-제작-정산 단계 시 입력해 주시면 됩니다.

Q5. 제출하고 나서 잘못 입력한 정보가 있는 걸 확인하였습니다. 수정할 수 있나요?

A5. **접수기간 중에는 자유롭게 수정이 가능합니다.** 수정 후 반드시 **“제출” 버튼을 눌러야 반영 및 제출되는 점** 숙지바랍니다.
또한, 접수기간이 지나면 제출된 신청서의 수정이 불가하오니, 제출 전 면밀히 검토해 주시기 바랍니다.